



LEÇON

Années scolaire : 3^e à 5^e secondaire

Au sujet de l'auteur : Adaptation d'HabiloMédias

Durée : Projet qui s'étend sur plusieurs semaines

La production d'une revue

Aperçu

Cette activité de production d'une revue est conçue pour les élèves de la 3^e à la 5^e année du secondaire.

Intentions

- Faire de la recherche et exploiter de l'information
- Définir une méthode de travail et planifier les échéanciers
- Développer le goût d'écrire
- Produire des textes de type informatif, expressif, argumentatif, poétique
- Transférer ses connaissances et ses habiletés pour produire des textes de natures diverses
- Mettre en œuvre des techniques de conception artistique pour la mise en page
- Utiliser les TIC pour la recherche et la conception visuelle
- Développer les avis de lecteurs et le sens critique
- Réviser les textes (soi-même et en utilisant un dictionnaire électronique, recourir à l'avis de ses pairs)
- Coopérer à la production d'une revue

Préparation et documents

- Exemplaires en classe d'une variété de revues
- Grandes feuilles
- Ordinateur (lors de la rédaction ou de la mise en page)

Déroulement suggéré

Mise en situation

Entamer une discussion sur les diverses revues que l'on retrouve sur le marché.

Avoir des exemplaires en classe ou demander aux élèves d'apporter une variété de revues de la maison. Il faut aussi être prévoyant si l'on veut éviter de recevoir des revues qui pourraient soulever des objections (question de goûts et de valeurs).



Examiner le contenu de plusieurs revues disponibles en classe.

Explication de la tâche : la création d'une revue spécialisée.

Durée du projet : environ six semaines. Certaines leçons sont utilisées pour la présentation de discours particuliers, la révision de certaines règles grammaticales ou de figures de style, la lecture, les discussions et la production.

Étape 1 : Composantes

Relever les composantes d'une revue.

Noter ces composantes sur de grandes feuilles.

Retour sur les composantes et les diviser en contenus.

Étape 2 : Remue-méninges

Effectuer un remue-méninges sur les possibilités de revues à composer.

Choisir un sujet qui pourrait être développé.

Si c'est possible, choisir une ou deux personnes (élèves, parents, autres enseignants) qui pourront servir de consultant en ce qui a trait au travail à effectuer. Ces personnes devront s'entraider soit en offrant des suggestions ou en faisant des corrections. Ces personnes devront être consultées seulement après des efforts d'autocorrection ou de correction par ordinateur.

Étape 3 : Les discours et les genres

Revoir les différentes formes d'écriture (informative, incitative, argumentative et poétique) et les genres de textes qui font partie de ces formes.

Retourner aux revues et sélectionner les diverses formes. Examiner les composantes dans des textes différents.

Planifier des exercices d'analyse de ces textes pour arriver à en composer pour sa propre revue.

Recueillir de nombreux titres d'articles afin de créer une banque d'idées pour capter l'attention du lecteur éventuel.

Établir un plan général de sa revue. S'assurer qu'il y a les quatre formes d'écriture : informative, incitative, argumentative et poétique.

Prévoir une entrevue avec l'enseignant afin de s'assurer que le travail se déroule dans les limites de temps prévues.

Étape 4 : Rédaction des articles

Établir une nouvelle section dans le dossier d'écriture afin de conserver les brouillons, les idées ou les images. On peut aussi créer un portefeuille contenant des sections d'articles, de titres et d'images.



Tous les articles doivent commencer par un brouillon dans lequel les idées peuvent paraître en vrac. Ce brouillon devra ensuite subir des changements en passant par les étapes de révision et de correction. Le brouillon peut être écrit à l'ordinateur pour faciliter les changements éventuels.

Les outils nécessaires seront placés dans le coin de l'éditeur : grammaire, Bescherelle, règles particulières, dictionnaires, revues variées...

Un travail propre et lisible (préférentiellement à l'ordinateur) sera remis à l'enseignant pour une évaluation formative.

Le travail final, prêt pour la production, sera conservé dans le dossier pour le montage final.

Suggestion pour l'évaluation : établir les critères en plénière

Processus (20–30 %)

- Plan général
- Processus d'écriture
- Consultations
- Journal de bord

Travail écrit (25–35 %)

- Textes informatifs
- Textes incitatifs
- Textes argumentatifs
- Textes poétiques

Présentation (10–25 %)

- Organisation
- Esthétisme
- Créativité / originalité

Techniques de lancement des revues, dépendamment de la volonté de la classe et de l'enseignant (10-25 %)

- Exposé
- Invités et témoignages
- Annonces et affiches
- Émission radiodiffusée
- Autre...

