



Coordonnateur ou coordonnatrice du marketing (Étudiant d'été – Emplois d'été Canada 2026)

HabiloMédias est le centre canadien d'éducation aux médias numériques. Nous travaillons à ce que la population canadienne développe les compétences en pensée critique nécessaires pour interagir avec les médias en tant que citoyens numériques actifs et informés. Pour en savoir plus, visitez www.habilomedias.ca.

Aperçu du poste

HabiloMédias est à la recherche d'un étudiant ou d'une étudiante d'été de 18 à 30 ans afin d'appuyer son équipe des communications dans la planification et la promotion de sa campagne nationale de la Semaine éducation médias.

Ce poste offre une expérience concrète en marketing numérique, en mobilisation communautaire et en création de contenu. La personne retenue travaillera en étroite collaboration avec la directrice du marketing et des communications ainsi qu'avec la spécialiste, médias sociaux et communications, au sein d'un environnement collaboratif et bienveillant.

Dates

Date de début : 8 juin 2026

Date de fin : 3 août 2026

Date limite pour postuler

15 mai

Responsabilités

- Appuyer la planification et la promotion des activités de la Semaine éducation médias
- Rédiger et réviser du contenu promotionnel destiné au Web, aux courriels et aux médias sociaux
- Aider à créer du contenu numérique (visuels, courtes vidéos, publications pour les médias sociaux)
- Recenser de nouveaux organismes et partenaires à mobiliser dans le cadre de la Semaine éducation médias
- Coordonner les activités de mobilisation, notamment la rédaction et l'envoi de courriels, la gestion des listes de contacts et le suivi de l'engagement dans notre GRC (système de gestion de la relation client)
- Contribuer à l'élaboration et au maintien de systèmes, de processus et de documents liés au système de GRC et à la gestion des données; tenir à jour la base de données de contacts du système de GRC
- Recueillir et organiser le matériel promotionnel provenant des organismes partenaires
- Utiliser des outils d'IA pour appuyer la rédaction de contenu, la recherche et l'efficacité des flux de travail
- Appuyer les activités de marketing par courriel dans Mailchimp (formation fournie)
- Assurer une communication continue avec les collaborateurs et les partenaires

- Soutenir l'équipe des communications dans d'autres tâches administratives, de campagne et de mobilisation, au besoin

Compétences et qualités recherchées

- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale (anglais requis; français fortement souhaité)
- Intérêt pour les communications, le marketing ou l'éducation aux médias numériques
- Bonne maîtrise de Microsoft Office (Word, Outlook, Excel)
- La connaissance de Canva, d'Adobe Creative Suite ou d'outils de montage vidéo constitue un atout
- Intérêt pour les médias sociaux et la création de contenu numérique
- Sens exceptionnel de l'organisation, avec la capacité de gérer plusieurs priorités, échéances et dossiers à la fois
- Grand souci du détail, avec une expérience démontrée dans la tenue rigoureuse de dossiers, de documents et de systèmes; aisance avec la saisie de données, le suivi de l'information et l'organisation de dossiers
- Attitude proactive et esprit axé sur les solutions, avec la capacité d'anticiper les besoins et de prendre des initiatives
- Style de communication professionnel et chaleureux, tant par courriel qu'au téléphone ou en vidéoconférence
- Capacité à concilier des tâches créatives et administratives

Ce que ce poste vous apportera

- Une expérience concrète au sein d'une campagne nationale de sensibilisation du public
- Une formation sur des outils de marketing numérique (Mailchimp, systèmes de GRC)
- Une expérience en création de contenu pour des campagnes réelles
- Une exposition à la mobilisation de partenaires et à l'engagement des parties prenantes
- Du mentorat de la part de professionnels d'expérience en communications

Détails du poste

- Temps plein (35 heures par semaine)
- Rémunération : 20 \$/heure
- Télétravail avec horaire flexible
- L'accès à un ordinateur personnel et à une connexion Internet stable est requis pour ce poste

Admissibilité

Ce poste est financé dans le cadre du programme Emplois d'été Canada. Les candidats doivent :

- Avoir entre 18 et 30 ans
- Être légalement autorisées à travailler au Canada
- Retourner aux études à temps plein à l'automne

Diversité, équité et inclusion

Nous nous engageons à être un employeur équitable et inclusif afin que notre effectif reflète la diversité des parcours et des identités au Canada. Nous encourageons les candidatures de personnes noires, autochtones, racisées, 2SLGBTQ+, en situation de handicap, ainsi que de personnes ayant des champs d'expertise et des vécus variés.

Des mesures d'adaptation sont offertes sur demande aux candidats qui participent à toutes les étapes du processus de sélection. N'hésitez pas à nous faire savoir comment nous pouvons soutenir votre candidature.

Pour postuler

Veillez envoyer votre curriculum vitæ et votre lettre de présentation par courriel à info@mediasmarts.ca.