



CANADA'S CENTRE
FOR DIGITAL AND
MEDIA LITERACY

HabiloMédias est un organisme de bienfaisance canadien, sans but lucratif, qui œuvre pour l'éducation aux médias et la littératie numérique. Il a pour objectif de veiller à ce que les éducateurs, enfants, adolescents et adultes de confiance développent une pensée critique qui leur permette d'utiliser les médias à titre de citoyens numériques actifs et éclairés. Visitez notre site Web habilomedias.ca pour voir la vaste gamme de ressources que nous offrons gratuitement à tous les éducateurs/parents/enfants et adolescents.

Spécialiste en éducation aux médias (temps plein)

Le spécialiste en éducation aux médias est un membre dévoué, dynamique et créatif de l'équipe du programme d'éducation d'HabiloMédias. Cette personne participe à l'élaboration et à la prestation des programmes et des ressources pédagogiques d'HabiloMédias, y compris la mise en œuvre et la coordination des programmes de formation pédagogique.

Principales responsabilités :

- Gérer la mise en œuvre des cours en ligne, y compris : la coordination, l'aide au recrutement, la gestion des inscriptions, la gestion des forums de discussion, l'évaluation des devoirs, et la coordination de l'évaluation des programmes
- Examiner et réviser le matériel de cours, en incorporant les commentaires de l'évaluation du cours
- Examiner et mettre à jour les ressources d'HabiloMédias existantes, y compris les différentes sections du site Web, les plans de cours, les fiches-conseils et les ressources de perfectionnement professionnel, pour assurer l'exactitude et la pertinence du contenu
- Faire ses recherches, rédiger et développer du contenu original en anglais (tel que des articles et des blogues) pour le site Web d'HabiloMédias
- Faire des recherches, rédiger et développer des ressources pédagogiques originales en anglais sur la littératie numérique et l'éducation aux médias, y compris des plans de cours et des fiches-conseils
- Examiner et tester des ressources pédagogiques multimédias
- Tenir à jour les tableaux des programmes d'études provinciaux et territoriaux sur le site Web d'HabiloMédias
- Coordonner/mettre en œuvre les programmes de formation

Le candidat ou la candidate idéal-e a les qualités suivantes :

- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais (le français est un atout)
- Expérience antérieure en éducation aux médias/littératie numérique
- Connaissance des systèmes de gestion d'apprentissage en ligne
- Une expérience antérieure en animation ou en enseignement en ligne est considérée comme un atout
- Excellentes compétences en recherche
- Solides habiletés organisationnelles
- Expérience dans le développement de ressources pédagogiques
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office

Compétences et forces

- Solides compétences en communication, capacité à communiquer de manière claire et concise
- Capacité à s'autogérer, à travailler de manière autonome, à fixer et à atteindre des objectifs dans un environnement de travail qui donne la priorité au numérique/hybride (à distance et au bureau)
- Capacité à résoudre des problèmes et de suggérer des solutions à ceux-ci
- Bonne gestion de priorités; gestion des rapports sur les progrès vers les objectifs ; utilisation des données et des informations pour appuyer les décisions
- Bon esprit d'équipe; individu qui aime travailler en collaboration avec une petite équipe soudée
- Éthique irréprochable ; candidat-e animé-e par de bonnes valeurs
- Expérience antérieure de travail et/ou de bénévolat dans le secteur caritatif à but non lucratif

Qualités hautement recherchées

- Bilinguisme (anglais/français) est un atout
- Résidence dans la région d'Ottawa

Formation scolaire

- Un diplôme de premier cycle ou un diplôme d'une université ou d'un collège reconnu en éducation, en communication, en bibliothéconomie ou en journalisme.
- Expérience antérieure en enseignement

Type de poste

Poste permanent à temps plein

Environnement de travail

Milieu de travail qui préconise l'autonomie. Dans cet environnement de travail qui donne la priorité au numérique, il y a un mélange de travail à distance (à domicile) combiné au travail sur place dans notre bureau d'Ottawa. Nous sommes une équipe hautement professionnelle, engagée et indépendante, axée sur les résultats : nos résultats font l'objet de rapports et son partagés, voire célébrés. Horaire de travail flexible; soutien parent/enfant/famille.

Rémunération

Le salaire dépend des compétences, de la formation et de l'expérience et comprend un ensemble d'avantages sociaux et des congés annuels généreux.

Diversité, équité et inclusion

Nous nous efforçons d'être un employeur équitable et inclusif afin que notre main-d'œuvre représente la diversité des origines et des identités à travers le Canada. Nous accueillons les candidatures de personnes qui s'identifient comme noires, autochtones, personnes de couleur, 2SLGBTQ+, personnes en situation de handicap et des individus ayant des domaines d'expertise et une expérience vécue variés. Des accommodements sont disponibles sur demande pour les individus prenant part à toutes les étapes du processus de sélection. Veuillez nous faire savoir comment nous pouvons soutenir votre démarche de candidature.

Pour poser votre candidature :

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre d'accompagnement par courriel à l'adresse suivante : hr@mediasmarts.ca.

La date limite de candidature est le 13 octobre, mais les candidatures seront examinées immédiatement et sur une base continue ; s'il vous plaît, ne tardez pas si cette offre vous intéresse.

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt; toutefois, seules les personnes considérées seront contactées.